

参加申込・宿泊申込について

下記サイトより、受付及び支払い締切日 **令和7年1月20日(月)まで** にお申込み、ご入金ください。

<参加登録サイトURL・QRコード>

<https://va.apollon.nta.co.jp/13cdsj/>
PC用で作成されておりますので、スマートフォンですと画面が見づらい場合がございます。PCでのご登録をお進めします。



お支払について

お支払は、銀行振込またはクレジットカードのいずれかにて、お願いいたします。

登録サイトおよび、確認メールのご案内のとおり、お手続きください。

※オンライン登録の際、ご不明な点がございましたら、研修会委託業者へお問合せください。

- ① 「**予約確認書兼請求書**」の、**予約内容・請求金額等は、必ずご確認ください。**
ご不明な点がございましたら、研修会委託業者までご連絡ください。
- ② ご確認の上間違いございませんでしたら、**支払締切日 令和7年1月20日(月)まで**に、お支払をお願いいたします。(銀行振込の場合、振込手数料はお客様ご負担でお願いいたします。)
- ③ 変更・取消は行き違いを避けるため、FAX またはご郵送、メールなどの書面にてご連絡ください。
(入金済みの場合、取消料を差し引いた金額を後日返金させていただきます。)

※研修会当日に参加申込・情報交換会申込・宿泊申込受付はいたしません。必ず事前に申込をお願いいたします。

※手配ならびに準備の都合上、**令和7年2月6日(木)を過ぎてキャンセルのご連絡をいただいた場合、取消に伴う参加費・情報交換会参加費のご返金はいたしかねます。**あらかじめご了承ください。

宿泊ホテルリスト

【宿泊スケジュール】初日 ご自宅～(交通費はお客様負担)～各ホテル(泊)

最終日 各ホテル～(交通費はお客様負担)～ご自宅

【宿泊期間】令和7年2月21日・22日・23日

【旅行代金】お1人様 / 1泊(サービス料・消費税込)の料金です。 <添乗員：同行しません。最少催行人員：1名様>

この旅行は(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が、企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

※ ホテルの確保客室数には限りがございますので、ご希望に添えない場合もございます。

※ 部屋タイプはシングル(1名様1室利用)

※ 部屋タイプ(喫煙・禁煙)の希望がある場合、リクエスト対応となります。備考欄に希望をご記入ください。

※ お部屋の設備について、全てバス・トイレ付です。

※ 朝食不要の場合でも、朝食代払戻はいたしかねます。ご了承ください。

※ 飲食の追加および個人的性質の諸経費等は、各自施設にてご精算ください。

MAP 番号	地区	宿泊施設名	最寄駅からのアクセス	会場までの アクセス	部屋タイプ	料金(朝食付き 税サ込・1名あたり)		
						2/21(金)	2/22(土)	2/23(日)
①	桜木町	横浜桜木町ワシントンホテル	JR・地下鉄 桜木町駅より徒歩 約1分 みなとみらい線 馬車道駅より徒歩 約3分	徒歩 約10分	シングル	14,000	22,000	22,000
②	桜木町	ファーイーストビレッジホテル横浜	JR・地下鉄 桜木町駅より徒歩 約5分 みなとみらい線 馬車道駅より徒歩 約5分	徒歩 約15分	シングル	13,000	23,000	22,000
③	横浜 関内	横浜平和プラザホテル	JR・地下鉄 桜木町駅・関内駅より徒歩 約5分 みなとみらい線 馬車道駅より徒歩 約1分	タクシーで 約5分	シングル	10,000	14,000	14,000
④	横浜 関内	ホテルルートイン横浜馬車道	みなとみらい線 馬車道駅より徒歩 約2分 JR関内駅より徒歩 約9分	タクシーで 約10分	シングル	12,000	18,500	15,000
⑤	横浜 関内	コンフォートホテル横浜関内	JR関内駅より徒歩 約3分 みなとみらい線 馬車道駅より徒歩 約5分	タクシーで 約10分	シングル	12,000	22,000	15,500

※会場・情報交換会場MAPには、ホテルリストの「MAP番号」も記載されておりますのでご確認ください。

研修会場(はまぎんホールヴィアマーレ) 利用上の注意

※ホール内での飲食は禁止となっております。研修会当日の昼食は各自、近隣のレストランをご利用いただきますようお願いいたします。(ロビーでのお飲物は可。お持込弁当等のお食事は、不可となっております。)

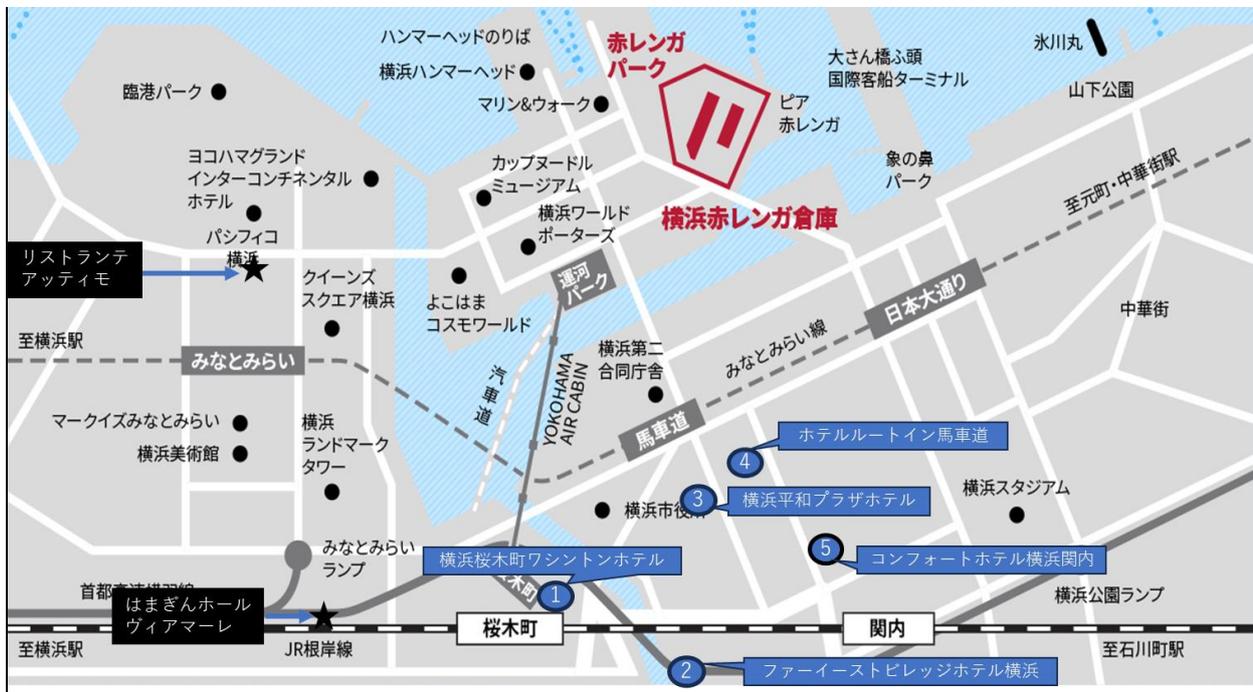
※館内は禁煙となっております。喫煙は、館外の喫煙スペースをご利用いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

情報交換会について

参加者の懇親と情報交換の場として、情報交換会を開催します。ぜひご参加ください。
定員になり次第、締め切りとさせていただきます。あらかじめご了承ください。

日時：令和7年2月22日（土）18：00～20：00（予定）
会場：レストラン アッティモ
会費：7,000円（定員120名）

会場・情報交換会場 MAP



■はまぎんホール ヴィアマーレ

施設所在地：〒220-8611 横浜市西区みなとみらい3-1-1 TEL：045-225-2173

交通アクセス：JR・横浜市営地下鉄線 桜木町駅下車 動く歩道利用5分

みなとみらい線「みなとみらい駅」クイーンズスクエア連絡口・けやき通り口より 徒歩7分

■レストラン アッティモ

施設所在地：〒220-0012 横浜市みなとみらい1-1-1 パシフィコ横浜展示ホール2F TEL：045-640-1270

交通アクセス：みなとみらい線「みなとみらい駅」から 徒歩6分、JR 桜木町駅から徒歩15分

* 研修会当日までの流れ

入金確認後、参加証・領収書・確認書類等をお送りします。（2月上旬予定）入金済みであるにもかかわらず、令和7年2月14日（金）までにお手元に届かない場合は研修会委託業者までお問合せください。

研修会参加証は研修会・情報交換会当日に必ずご持参ください。

研修会受付にて参加証ホルダーを準備しております。期間中は必ず参加証を着用してご参加ください。

ご不明な点は、研修会委託業者にお問合せください。

お申込・お問合せ先

<一般社団法人 全国児童発達支援協議会 研修会委託業者>

(株)日本旅行九州法人営業部

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-2-1 日本生命博多駅前ビル5F

TEL：092-451-0633 FAX：092-451-0550

E-mail：cdsjapan@nta.co.jp

営業時間：09：30～17：30（土、日、祝日休業）

担当：香田・日野

1. 募集型企画旅行契約

- (1) このご旅行は、株式会社日本旅行（以下「当社」といいます。）が企画・募集し実施する旅行です。このご旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
- (2) このご旅行の旅行条件は、当条件書によるほか、募集パンフレットに記載の日程及び当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。
- (3) 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込みください。

2. 旅行のお申込み

- (1) 申込書に所定の事項を記入のうえ、旅行代金を添えてお申込みいただけます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と旅行代金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。
- (3) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し、旅行代金を受領した時に成立したものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただけます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸経費及び個人的性質の諸経費は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除

- (1) お客様はいつでも次に定める取消料（お1人様につき）をお支払いいただいて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。

旅行契約の解除期日		取消料（おひとり）	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
①	21日前に当たる日以前の解除	無料	無料
②	20日前に当たる日以降の解除	旅行代金の20%	無料
③	10日前に当たる日以降の解除	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④	7日前に当たる日以降の解除	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤	旅行開始の前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥	旅行開始の当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦	旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

7. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 当社は旅行申込の際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社では①取り扱う商品、サービス等のご案内 ②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い ③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただく事があります。
- (3) このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等についてはホームページ（<https://www.nta.co.jp>）でご確認下さい。

8. ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2024年10月31日を基準としています。また、旅行代金は2024年10月31日現在の有効な運賃・規則を基準としています

●お申込み・お問い合わせ先

《旅行企画・実施》

株式会社 日本旅行 九州法人営業部
 観光庁長官登録旅行業第2号/一般社団法人日本旅行業協会正会員
 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 3-2-1 日本生命博多駅前ビル5F
 TEL : 092-451-0633 FAX : 092-451-0550
 E-mail : cdsjapan@nta.co.jp
 営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日は休業日となります）

総合旅行業務取扱管理者：石本 信二
 ※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。
 この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく上記の総合取扱管理者にお尋ねください。
 担当：日野・香田



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員

承認番号：九州CS24-20